



ประกาศทบพสสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยทบพสสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานบริการอัตรา ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ประจำฝ่ายธุรการ ส่วนบริหารทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	อัตราจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานบริการอัตรา ๑	๑ อัตรา	๗,๕๙๐ บาท	-วุฒิมัธยมศึกษา ปีที่ ๖ -มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office: Word , Excel , Power Point และ Internet -ให้บริการและอำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติงานธุรการ รับ-ส่งหนังสือ งานบริการอัตรา ๑ และถ่ายเอกสาร รับโทรศัพท์ ดูแลบำรุงรักษาความสะอาด ครัวภัณฑ์สำนักงาน -มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงานและการทำงานเป็นทีม -มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ และทำงานนอกเวลาได้ -มีจิตสำนึกบริการ

๒. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างมีผลบังคับ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ประจำฝ่ายธุรการ ส่วนบริหารทั่วไป ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้กำกับดูแลและตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๔.๓ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๔.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นผู้บุคคลล้มละลาย

๔.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณะหรือองค์การรูปแบบ

ต่าง ๆ สังกัดราชการส่วนท้องถิ่นสังกัดราชการ หรือให้ออกจากงานไว้นาน

/๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณะ หรือองค์การรูปแบบต่างๆ สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๘ ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็น ลหุโทษ หรือความผิดที่กำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๕. หลักฐานการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงที่เห็นหน้าผู้สมัครชัดเจน ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

๕.๒ ใบประกาศนียบัตร

๕.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับจริง

เอกสารในข้อ ๕.๒ และ ข้อ ๕.๓ ต้องเป็นเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ (สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา) ว่าเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรคุณวุฒิที่รับสมัคร โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้จบการศึกษา ตามหลักสูตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ และเมื่อผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ผ่าน การเลือกสรรก็ให้นำหลักฐานการศึกษาในข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๓ มายื่นอีกครั้งหนึ่ง

๕.๔ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับจริง

๕.๕ ทะเบียนบ้านฉบับจริง

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐาน การสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเพศหญิง)

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย กพ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๒ โรคตามมาตรา ๓๖ ข. (๒) ได้แก่

๕.๗.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๕.๗.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๕.๗.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕.๗.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๗.๕ โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็น อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ ส่วนบริหารทั่วไป ทัดพลสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์ ๓๓/๒ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๙๕๓-๓๙๙๙ ในวันและเวลาราชการ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ทพทสสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ของทพทสสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์ (www.hosdoc.com) และจะดำเนินการสอบคัดเลือกและการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

กำหนดการสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ ดังนี้

๘.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ (คะแนน ๕๐ คะแนน) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ , ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ

๘.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน) โดย (สัมภาษณ์) โดยประเมินพิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน) , พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา (๑๐ คะแนน) , พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน) , พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) , พิจารณาจากเจตคติอุดมการณ์ (๑๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามหลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ทพทสสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ทางเว็บไซต์ของทพทสสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์ (www.hosdoc.com)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชาติรี สุนพงษ์ศรี)

ผู้อำนวยการทพทสสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์